

かがわマラソン2027大会運営業務委託契約に係る企画提案方式  
(プロポーザル方式) による公募について(公告)

次のとおり企画提案方式(プロポーザル方式)により受託者を公募します。

令和8年4月20日

かがわマラソン実行委員会 会長 池田 豊人

## 1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 かがわマラソン2027大会運営業務
- (2) 委託期間 契約締結日～令和9年3月31日
- (3) 契約限度額 422,503,000円(消費税及び地方消費税を含む。)
- (4) 委託業務の概要 **別紙1**「かがわマラソン2027大会運営業務仕様書」のとおり

## 2 応募資格

次に掲げる要件を満たす者としします。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体及び暴力団又は暴力団員の統制の下にある団体は、委託の対象者としません。

共同企業体を構成して参加する場合には、すべての構成員が当該要件を満たすものとします。(ただし、(5)の項目はいずれかの構成員が満たせばよいものとします。)

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領(平成11年香川県告示第787号)に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
  - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
  - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定(確定したものに限り)を受けた者
- (4) 香川県の県税に滞納がない者
- (5) 過去10年間に、市民参加型のマラソン大会または公道を利用した駅伝大会の開催、又はこれらの企画・運営を主として受託した実績があること。

## 3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

- (1) 本企画提案に参加する意思のある者は、以下の書類を提出してください。

(提出書類) 応募意思表明書等と提出部数は以下のとおりとする。

(電子メールの場合を除く)

提出書類	単独事業者 の場合	共同企業体 の場合
ア 応募意思表明書 (様式1)又は(様式2)	1部	1部
イ 香川県税の納税証明書(発行日から3か月以内のものに限る。) ただし、県税の納税義務がない者(任意団体など)を除く。 ※持参又は郵送により原本を提出	原本1部	原本1部 ※1
ウ 事業者概要が把握できる資料一式 (パンフレット、カタログ等)	1部	1部 ※1
エ 担当者の職氏名及び連絡先(電子メールアドレス、 電話番号) ※A4判任意様式	1部	1部
オ 会社概要書 (様式3)	1部	1部 ※2
カ 同種業務受注実績に係る契約書の写し (過去10年以内の実績とする)	1部	1部 ※2

※1 共同企業体を構成するすべての構成員が提出すること。

※2 様式中、同種業務の受注実績はいずれかの構成員のみの記載でも可とする。

#### (提出方法)

持参又は郵送、電子メールにより提出すること。なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限る。また、表中のイについては、持参又は郵送により原本を提出すること。

#### 【持参の場合】

(受付期間) 令和8年4月20日(月)から令和8年4月30日(木)まで  
(土・日曜日を除く。)

(受付時間) 8:30から12:00まで、13:00から17:15まで

#### 【郵送又は電子メールの場合】

(受付期間) 令和8年4月20日(月)から令和8年4月30日(木)17:15まで

(提出先) かがわマラソン実行委員会事務局 担当者: 向井

(香川県交流推進部交流推進課かがわマラソン推進室 総務・広報グループ)

E-mail: marathon@pref.kagawa.lg.jp (「15 応募・照会先」参照)

(2) 応募意思表明書等を提出した者すべてに対し、令和8年5月1日(金)までに応募資格の確認結果を電子メールで通知します。なお、応募意思表明書等の提出後に、応募を辞退する場合は、応募意思辞退届(様式4)を提出してください。

(3) 期限までに応募意思表明書等を提出しない者又は応募資格要件に適合しないと認められる者は、企画提案書を提出することはできません。

## 4 説明会

本業務の企画提案を実施するにあたり、説明会は開催しません。

## 5 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類（電子データを含む。）が整わなかったとき。
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

## 6 質問の提出方法

（受付期間）令和8年4月20日（月）から令和8年5月7日（木）17:15まで

上記の受付期間内に、下記15の応募・照会先まで「質問書（様式5）」を電子メールにより提出してください。電子メールのタイトルは「かがわマラソン2027大会運営業務委託に関する質問（〇〇〇〇※応募者名）」としてください。

なお、電話、来訪など口頭による質問は受け付けません。

## 7 質問の回答方法

令和8年5月11日（月）に、応募資格要件に適合する者全員に電子メールにて回答します。また、下記15の場所において閲覧に供します。

なお、回答の際には、質問者名は公表しません。

## 8 企画提案書の提出

応募の受付期間終了後、応募資格要件に適合した者を対象として、下記のとおり企画提案書の提出を求めます。企画提案書の提案内容は、別紙1「かがわマラソン2027大会運営業務仕様書」に基づき記載してください。

なお、企画提案への参加を辞退する場合は、企画提案辞退届（様式6）を提出してください。また、応募資格要件に適合した者で期限までに企画提案書の提出がない場合は、参加を辞退したものとみなします。

（受付期間） 令和8年5月1日（金）から令和8年5月18日（月）まで  
（土・日曜日、祝日を除く。）

（受付時間） 8:30から12:00まで、13:00から17:15まで

（提出方法） 持参、郵送（受付期間内必着）

（提出先） かがわマラソン実行委員会事務局 担当者：向井  
（香川県交流推進部交流推進課かがわマラソン推進室 総務・広報グループ）  
（「15 応募・照会先」参照）

（提出書類） 以下の提案書類を各11部（正本1部、副本10部）提出すること。

提案書類		様式	備考
項目	a 応募申込書	様式7又は様式8	
	b 企画提案書	A4判任意様式	別紙1に基づき作成
	c 業務実施体制	様式9	
	d 配置予定者の経歴及び実績	様式10	1名につき1枚
	e 見積書(本業務に係る見積額)	様式11	

※提出後における資料の追加及び変更は認めない。

※副本は企業名等は無記名で作成し、提案を行う者が類推できないようにすること。

なお、審査基準の下限の点数(別紙2「審査基準」参照)を1者も満たさない場合には、候補者なしとします。

## 9 契約候補者の審査及び選定方法

(1) 契約候補者は、当実行委員会が設置するかがわマラソン2027大会運営業務委託プロポーザル方式等審査委員会(以下「審査会」という。)で選定します。審査会では、企画提案書を提出した者(以下、「提案者」という。)によるプレゼンテーションを実施し、審査のうえ、最も優れた提案を行った者を契約候補者として選定します。

ただし、評価が一定水準に達しない場合は、契約交渉の相手方として選定しない場合があります。

(2) 審査会は、令和8年5月27日を予定していますが、詳細(時刻及び会場等)は提案者に別途通知します。

(3) プレゼンテーションは、既提出の企画提案書のみを用いることとします。なお、スクリーンやプロジェクター等の設備は当実行委員会が準備します。

## 10 審査基準

審査は別紙2「審査基準」に基づき審査会の各委員が評価した結果の合計点を提案者の得点とし、最も得点の高い1者を契約候補者として選定します。

## 11 選定結果の通知

審査結果については、プレゼンテーションを実施した提案者全員に書面で通知します。

なお、審査経過については公表せず、審査結果の異議申立ては受け付けません。

## 12 その他

(1) 企画提案書等提出後は、原則として企画提案書に記載された内容の変更は認めません。また、企画提案書に記載した本業務の配置予定責任者等は、原則として変更できません。ただし、病気、死亡、退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の責任者等であることとし、当実行委員会の承認を得なければなりません。

(2) 審査を行う際など、企画提案書等を必要な範囲において複製することがあります。

(3) 企画提案書等に虚偽の記載をした者に対して、指名停止の措置を行う場合があります。

- (4) 企画提案書等提出書類の作成等に要する経費については、すべて提案者の負担とします。
- (5) 提出された企画提案書等は提案者に返却しません。
- (6) 選定された企画提案については、当実行委員会と契約候補者との協議の上、変更する場合があります。
- (7) 成果物に関する権利は、受託者の固有の知識及び技術を除き、すべて当実行委員会に帰属します。なお、当実行委員会の組織改正等による変更があった場合には、改正後の組織に帰属します。
- (8) 本件公募は、その契約に係る予算がかがわマラソン実行委員会総会で可決され、令和8年5月25日以降で当該予算の執行が可能となったとき、その効力が生じます。

### 13 契約書作成の要否

要します。

### 14 電子契約の可否

否とします。

### 15 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

かがわマラソン実行委員会事務局 担当者：向井

(香川県交流推進部交流推進課かがわマラソン推進室 総務・広報グループ)

TEL：087-832-3867

FAX：087-806-0243

E-mail：marathon@pref.kagawa.lg.jp

### 16 スケジュール

- 4月20日 公告開始、質問の受付開始
- 4月28日 公告終了
- 4月30日 応募意思表明書受付締切
- 5月 1日 応募資格要件の確認結果通知、企画提案書の受付開始
- 5月 7日 質問の受付締切
- 5月11日 質問への回答及び閲覧
- 5月18日 企画提案書受付締切
- 5月27日 審査会（プレゼンテーション実施）（予定）
- 5月28日 企画提案書審査結果通知（予定）
- 5月29日 見積書を徴収（予定）
- 6月上旬 契約締結（予定）